

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS**

ACNO 11 (103 Norte) - Rua NO 11 COM AV. NS 01 - Bairro CENTRO - CEP 77001-036 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>  
CONJ 03 LOTE 2

**Edital Nº 233 / 2021 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT****EDITAL nº 051, de 2021 – SEI Nº 21.0.000017680-7**

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no curso **Eproc Nacional: atualização das ferramentas e suas aplicações no 2º Grau – Turmas I e II**, a se realizar no período de de 2 a 31 de agosto de 2021, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

**1. DADOS GERAIS**

**Nome:** Curso Eproc Nacional: atualização das ferramentas e suas aplicações no 2º Grau.

**Objetivo:** Orientar servidores e servidoras e magistrados e magistradas do Poder Judiciário Tocantinense quanto à utilização do sistema e movimentação processual adequada no Sistema Eproc, com as ferramentas disponibilizadas a partir da migração do Sistema de Processo Judicial Eletrônico – Eproc Nacional.

**Período de Inscrições:** As inscrições ocorrerão no período de 23 de julho a 2 de agosto de 2021.

**Inscrições:** As inscrições serão realizadas via *web*, por meio de link disponibilizado no Portal da Esmat – <http://esmat.tjto.jus.br/portal/>. Após o período de inscrição, a Secretaria Acadêmica enviará e-mail com a confirmação de matrícula.

**Público-Alvo:** Servidores e servidoras, magistrados e magistradas e estagiários e estagiárias do Poder Judiciário Tocantinense, lotados no segundo grau, usuários do Sistema Eproc.

**Carga Horária:** 30 horas

**Modalidade:** a Distância.

**Local:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat e Google Meet.

**Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno:** O valor do curso será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos instrutores.

**2. VAGAS**

2.1 Quantidade de Vagas: 180, sendo 90 por turma;

2.2 Distribuição das Vagas:

<b>Turma I</b>
2 a 31 de agosto de 2021

<b>Públicos-Alvo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Servidores e servidoras do Poder Judiciário	80
Magistrados e magistradas do Poder Judiciário	5
Estagiários e estagiárias do Poder Judiciário Tocantinense.	5

<b>Turma II</b>	
2 a 31 de agosto de 2021	
<b>Públicos-Alvo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Servidores e servidoras do Poder Judiciário	80
Magistrados e magistradas do Poder Judiciário	5
Estagiários e estagiárias do Poder Judiciário Tocantinense.	5

2.3 Caso o percentual de vagas previstas não seja preenchido na ordem preferencial, estas serão destinadas à classe subsequente até que sejam totalmente preenchidas.

2.4 Os demais servidores interessados em participar do *workshop*, que não fizerem parte público definido no item 3.1 e tenham interesse em participar da atividade, deverão solicitar inscrição pelo e-mail do Núcleo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores da Esmat – [nucas@tjto.jus.br](mailto:nucas@tjto.jus.br). As solicitações serão atendidas conforme disponibilidade de vagas.

### 3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Serem servidores e servidoras, magistrados e magistradas e estagiários e estagiárias do Poder Judiciário Tocantinense, lotados no segundo grau, usuários do Sistema Eproc.

### 4 FREQUENCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Os alunos inscritos e matriculados deverão participar das atividades, no período de 2 a 31 de agosto de 2021, em suas respectivas turmas, a serem desenvolvidas na modalidade à distância, via Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat; para tanto, faz-se necessária a disponibilidade de computador ou equipamento compatível para acesso ao AVA, com conexão à internet;

4.2 Qualquer alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail aos alunos. Para tanto, os alunos deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.3 As atividades ocorrerão por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat – Plataforma *Moodle* – sendo necessário participar também das *webaulas* por meio de videoconferência ao vivo pelo *Google Meet* ou *BigBlueButton* do AVA; participar dos fóruns de interação e avaliação; realizar atividades de interação e avaliação, como leitura dos textos propostos, exercícios de fixação, acesso aos *links*, bem como o cumprimento dos prazos para realização das atividades de cada módulo;

4.4 Não serão avaliadas atividades enviadas por e-mail aos(as) professores(as), ou seja, todas as ações deverão ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.5 Durante o processo, os alunos deverão cumprir os prazos estabelecidos em cronograma próprio para o desenvolvimento das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), como: *webaulas* por meio de videoconferência ao vivo pelo *Google Meet* ou *BigBlueButton* do AVA, fóruns, leitura, produções e realização das avaliações, de acordo com o exigido pelos professores e pelas professoras;

4.6 A frequência no curso será registrada com base nos registros de acesso e cumprimento das atividades no AVA, relatório este gerado automaticamente pelo Sistema, de acordo com as ações realizadas pelo aluno no decorrer do curso; a participação dos alunos e das alunas nas aulas ao vivo por videoconferência, pelo *Google Meet* ou *BigBlueButton* do AVA, é indispensável e poderão ser registrados até 50% da frequência do curso;

4.7 Para registro da frequência nas *webaulas* por meio de videoconferência ao vivo pelo *Google Meet*, o acesso deve ser realizado por meio da Secretaria Acadêmica Virtual da Esmat (SAV);

4.8 Só receberão certificado de conclusão os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;

4.9 Todas as atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) serão monitoradas e avaliadas pelos(as) professores(as) e servirão de respaldo para a certificação dos concluintes;

4.10 Não haverá pagamento de diárias custeado pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT);

4.11 Todos os alunos estarão sujeitos às regras estabelecidas na Portaria n° 1.965, de 12 de setembro de 2018, publicada no Diário da Justiça n° 4.348, em 13 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do curso.

## 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<b>Turma I</b>		
2 a 31 de agosto de 2021		
<b>Período/Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Conteúdo Programático/Atividades</b>
De 2 a 31/8/2021	Livre no AVA	<p><b>Ferramenta funcionalidade de personalização de painel;</b></p> <p><b>Configuração de preferências</b> – Novas preferências; Editar preferências; Excluir preferências.</p> <p><b>Lembretes;</b></p> <p><b>Sessão julgamento;</b></p> <p><b>Gabinetes do Tribunal de Justiça</b> – Incluir processos em pauta em bloco e individualmente; Disponibilizar minuta na sessão de julgamento; votação e conferência de processos votados;</p>

		<p>Anexar votos e acórdãos posteriormente ao encerramento da sessão;</p> <p><b>Secretarias das Câmaras e Pleno do Tribunal de Justiça</b> – Cadastrar uma nova sessão de Julgamento; Abrir pauta; Organização da pauta de julgamento; Quórum e composição das turmas; Fechar pauta; Publicação da pauta; Abertura da sessão; Encerramento da sessão; Extrato e resultado dos processos pautados;</p> <p><b>Informações adicionais</b> – Gerar nova chave-processo; Usuário com vista ao processo; Histórico (sigilo processo, antecipação de tutela e chaves, valor da causa); Prescrição criminal;</p> <p><b>Minutas (individuais e em bloco)</b> – Área de trabalho; Estatística; Lotes de minuta; Modelos; Texto padrão; Recursos da minuta;</p> <p><b>Visualização das Remessas do processo;</b></p> <p><b>Relatórios de eventos lançáveis por situação de processo;</b></p> <p><b>Associar procurador à parte (Defensoria);</b></p> <p><b>Alvará</b> – Alvará; Transferência contas judiciais; Vinculação de conta;</p> <p><b>Cisão/Desmembramento de Processos;</b></p> <p><b>Retificação da autuação quando a tarja idoso está errada;</b></p> <p><b>Gerenciamento de parte</b> – Gerenciar parte; Gerenciar situação da parte; Gerenciar representação de parte; Retificação de dados cadastrais;</p> <p><b>Permissões e negações no Processo (usuários)</b> – Permissão documentos (usuários);</p> <p><b>Traslado de documentos;</b></p> <p><b>Automatização dos localizadores;</b></p> <p><b>Apelação/Reapelação;</b></p> <p><b>Enviar e-mail;</b></p> <p><b>Como Incluir duas polícias no processo;</b></p> <p><b>Como associar Sociedade de advogados;</b></p> <p><b>Citação pessoa física – Secretarias/Gabinetes</b> – Controla o prazo;</p> <p><b>Citação Pessoa Jurídica;</b></p> <p><b>Vincular Relator(a) para acórdão.</b></p> <p>Atividades – Participação das <i>webaulas</i> ao vivo, acesso às videoaulas gravadas e disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); atividades de autoestudo, interação e avaliação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); interação com os docentes e demais alunos, via fórum; leitura do material didático; acesso aos <i>links</i>; realização das atividades de avaliação, com auxílio da(s) professora(s).</p>
30/8/2021	Das 14h às 17h20	<p><b>Webaulas por meio de videoconferência ao vivo pelo Google Meet ou BigBlueButton do AVA – Participação Obrigatória.</b></p> <p>Participantes da Turma I</p>
<b>Carga Horária Total</b>	<b>30 horas-aula</b>	

**Turma II**

2 a 31 de agosto de 2021

<b>Período</b>	<b>Horário</b>	<b>Conteúdo Programático/Atividades</b>
De 2 a 31/8/2021	Livre no AVA	<p><b>Ferramenta funcionalidade de personalização de painel;</b></p> <p><b>Configuração de preferências</b> – Novas preferências; Editar preferências; Excluir preferências.</p> <p><b>Lembretes;</b></p> <p><b>Sessão julgamento;</b></p> <p><b>Gabinetes do Tribunal de Justiça</b> – Incluir processos em pauta em bloco e individualmente; Disponibilizar minuta na sessão de julgamento; Votação e conferência de processos votados; Anexar votos e acórdãos posteriormente ao encerramento da sessão;</p> <p><b>Secretarias das Câmaras e Pleno do Tribunal de Justiça</b> – Cadastrar uma nova sessão de Julgamento; Abrir pauta; Organização da pauta de julgamento; Quórum e composição das turmas; Fechar pauta; Publicação da pauta; Abertura da sessão; Encerramento da sessão; Extrato e resultado dos processos pautados;</p> <p><b>Informações adicionais</b> – Gerar nova chave-processo; Usuário com vista ao processo; Histórico (sigilo processo, antecipação de tutela e chaves, valor da causa); Prescrição criminal;</p> <p><b>Minutas (individuais e em bloco)</b> – Área de trabalho; Estatística; Lotes de minuta; Modelos; Texto padrão; Recursos da minuta;</p> <p><b>Visualização das Remessas do processo;</b></p> <p><b>Relatórios de eventos lançáveis por situação de processo;</b></p> <p><b>Associar procurador à parte (Defensoria);</b></p> <p><b>Alvará</b> – Alvará; Transferência contas judiciais; Vinculação de conta;</p> <p><b>Cisão/Desmembramento de Processos;</b></p> <p><b>Retificação da autuação quando a tarja idoso está errada;</b></p> <p><b>Gerenciamento de parte</b> – Gerenciar parte; Gerenciar situação da parte; Gerenciar representação de parte; Retificação de dados cadastrais;</p> <p><b>Permissões e negações no Processo (usuários)</b> – Permissão documentos (usuários);</p> <p><b>Traslado de documentos;</b></p> <p><b>Automatização dos localizadores;</b></p> <p><b>Apelação/Reapelação;</b></p> <p><b>Enviar e-mail;</b></p> <p><b>Como Incluir duas polícias no processo;</b></p> <p><b>Como associar Sociedade de advogados;</b></p>

		<p><b>Citação pessoa física – Secretarias/Gabinetes – Controla o prazo;</b></p> <p><b>Citação Pessoa Jurídica;</b></p> <p><b>Vincular Relator(a) para acórdão.</b></p> <p>Atividades – Participação das <i>webaulas</i> ao vivo, acesso às videoaulas gravadas e disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); atividades de autoestudo, interação e avaliação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); interação com os docentes e demais alunos, via fórum; leitura do material didático; acesso aos <i>links</i>; realização das atividades de avaliação, com auxílio da(s) professora(s).</p>
31/8/2021	Das 14h às 17h20	<p><b>Webaulas por meio de videoconferência ao vivo pelo <i>Google Meet</i> ou <i>BigBlueButton</i> do AVA – Participação Obrigatória</b></p> <p>Participantes da Turma II</p>
<b>Carga Total</b>	<b>Horária</b>	<b>30 horas-aula</b>

<b>FACILITADORA DE APRENDIZAGEM – Turma I</b>	
<b>Nome</b>	Pamela da Rocha Pires Ferreira
<b>Síntese do Currículo</b>	Assessora Jurídica de 1ª Instância. Advogada. Graduada em Direito, pela Universidade da Amazônia. Advogou durante três anos na área Cível. Trabalhou na Procuradoria Geral do Estado do Tocantins no assessoramento de procuradores, participando da 1ª fase de implantação do Sistema Eproc/TJTO naquela entidade. Em 2011, passou a integrar o projeto de implantação do Sistema Eproc/TJTO no Poder Judiciário Tocantinense; atuou como instrutora no treinamento dos servidores das comarcas, bem como de algumas entidades parceiras, e desde então integra a equipe de suporte do Sistema Eproc que atua no atendimento aos usuários, solucionando dúvidas, corrigindo práticas, realizando treinamentos.

<b>FACILITADORA DE APRENDIZAGEM – Turma I</b>	
<b>Nome</b>	Valéria Fortes Bodas
<b>Síntese do Currículo</b>	Graduada em Direito, pelo Centro Universitário Católica do Tocantins Atualmente é assessora jurídica do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins.

<b>FACILITADORA DE APRENDIZAGEM – Turma II</b>
--

<b>Nome</b>	Celma Barbosa Pereira
<b>Síntese do Currículo</b>	Graduada em Direito, pelo Instituto de Ensino e Pesquisas Objetivo, 2008. Concursada do Estado do Tocantins à disposição do Tribunal de Justiça. Atuou como coordenadora de Circunscrição Regional de Trânsito – Departamento Estadual de Trânsito do Tocantins. Membro-Relatora da JARI/DETRAN-TO, Junta de Recursos de Infração de Trânsito. Atualmente é advogada, assessora jurídica de 1ª Instância do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins, atuando na implantação e suporte jurídico e técnico do Processo Judicial Eletrônico Eproc. Pós-Graduada em Teoria da Decisão Judicial, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (Conclusão: 9, de 2018) – Tema Artigo Científico: A Judicialização da Saúde à luz da Teoria da Argumentação e Ponderação de Robert Alexy. Pós-Graduada em Direito Privado, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense.

<b>FACILITADORA DE APRENDIZAGEM – Turma II</b>	
<b>Nome</b>	Juliane Silva Fernandes
<b>Síntese do Currículo</b>	Graduada em Administração, pela Universidade Paulista, 2008. Atualmente é chefe de Divisão do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Público.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição e matrícula dos(as) servidores e servidoras, magistrados e magistradas e estagiários e estagiárias implicará aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência do curso, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail [saesmat@tjto.jus.br](mailto:saesmat@tjto.jus.br);

6.3 A desistência do curso iniciado ou a reprovação sujeitarão o inscrito à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas**, **Diretor da ESMAT**, em 19/07/2021, às 11:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **3810981** e o código CRC **B62FF622**.

